



Allegato 1 - Modulo di domanda

**PR FESR 2021-2027 – Azione 1.3.4
“Bando per sostegno agli investimenti delle imprese ricettive”**

(Fac-Simile)

BOLLO (€ 16,00) ASSOLTO IN FORMA ELETTRONICA

Spett.le

Spett.le Sviluppo Umbria SpA

Via Don Bosco, 11

06124 Perugia

Oggetto: domanda di partecipazione e richiesta di intervento finanziario a favore dell'impresa
(inserire la ragione sociale dell'impresa richiedente)

a valere sul Bando "Bando per sostegno agli investimenti delle imprese ricettive"

per il Progetto avente il titolo

breve descrizione:

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a	a			il	
Residente in via				Comune	
Prov.		CAP		Codice fiscale	

In qualità di legale rappresentante dell'impresa sotto indicata,

CHIEDE

l'ammissione alle agevolazioni a valere sul Bando l'ammissione alle agevolazioni a valere sul Bando " **Bando per sostegno agli investimenti delle imprese ricettive**" per un contributo di importo pari a:

€ _____

A tal fine

DICHIARA

Denominazione dell'impresa e natura giuridica							
P.IVA				CODICE FISCALE			
Iscrizione al registro imprese CCIAA				n.		data	
Codice ATECO							
Sede legale della società							
Comune di					Prov.		CAP
Via e n. civico							
tel.				e-mail			
PEC							
Fatturato 2023							
Fatturato 2022							
Fatturato 2021							
Attivo Patrimoniale (come risultante da ultimo bilancio approvato)							
Numero dipendenti							
DIMENSIONE DELL'IMPRESA (alla data dell'ultimo bilancio approvato)							
L'impresa, ai sensi di quanto previsto nell'allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 del 17.6.2014 si configura:							
<input type="checkbox"/> Micro <input type="checkbox"/> Piccola <input type="checkbox"/> Media							
<i>[NOTA deve essere scelta una delle opzioni]</i>							
Sede di intervento							
Denominazione struttura							

Comune di		Prov.		CAP			
Via e n. civico							
Registrata presso il catasto del Comune di		Foglio n.		Particella n.		Eventuale subalterno	
Tipologia struttura ricettiva		<p><i>[Nota: deve essere prevista una lista da cui l'utente deve scegliere obbligatoriamente un valore. I valori possibili sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alberghi <input type="checkbox"/> Alberghi diffusi <input type="checkbox"/> Villaggi albergo <input type="checkbox"/> Residenze d'epoca <input type="checkbox"/> Country House <input type="checkbox"/> Case e appartamenti vacanze <input type="checkbox"/> Affittacamere <input type="checkbox"/> Bed and breakfast <input type="checkbox"/> Case religiose di ospitalità <input type="checkbox"/> Ostelli per la gioventù (<input type="checkbox"/> Kinderheimer - centri di vacanza per ragazzi <input type="checkbox"/> Rifugi escursionistici <input type="checkbox"/> <i>Strutture all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici e camping village)</i> 					
Comune di		Prov.		CAP			
Via e n. civico							
Tel.							
Cell.							
e-mail							

CRONOPROGRAMMA E ATTIVITA'

Indicare le date di inizio e fine progetto, descrivere inoltre in maniera dettagliata ed esaustiva le attività da eseguire in ordine temporale per la realizzazione dello stesso

Data inizio prevista (inserire data):

Data fine prevista (inserire data):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PIANO FINANZIARIO

Tipologia di spesa	Costo	Contributo pubblico richiesto
a) spese per opere edili, murarie e impiantistiche sulle strutture immobiliari esistenti;		

b) spese per opere edili, murarie e impiantistiche relative alle strutture di servizi funzionali allo svolgimento dell'attività (es. palestre, piscine, centri benessere, aree giochi, rimesse per bici) nonché alle aree verdi delle strutture stesse;		
c) spese per opere edili, murarie e impiantistiche relative all'ampliamento delle strutture ricettive con incremento dei posti letto, da realizzarsi mediante utilizzo di volumetrie esistenti (sono escluse le nuove costruzioni);		
d) spese per l'acquisto di macchinari, attrezzature, impianti opzionali, finiture e arredi comprese le relative spese di montaggio e allacciamento;		
e) spese per l'acquisto di dotazioni informatiche, hardware, software e relative licenze d'uso, servizi di cloud computing, per il miglioramento e sviluppo di siti web aziendali multilingua e/o per l'e-commerce, potenziamento di piattaforme B2C, e-commerce;		
f) spese tecniche relative alla realizzazione del progetto, nella misura massima del 6% della spesa ammissibile;		
TOTALE		

REGIME DI AIUTO RICHIESTO:

- in regime de minimis: nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) n. 2023/2831 “aiuti de minimis”.** Il contributo concedibile per singolo progetto è pari al 50% dell'ammontare della spesa ritenuta ammissibile e comunque nei limiti fissati dal Regolamento per l'impresa unica;
- aiuti agli investimenti a favore delle PMI:** nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) n. 651/2014 – art. 17, modificato con Reg. (UE) 2023/1315 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, calcolato nel seguente modo:
 - 20% calcolato in riferimento all'ammontare delle spese ritenute ammissibili nel caso di piccole imprese;
 - 10% calcolato in riferimento all'ammontare delle spese ritenute ammissibili nel caso delle medie imprese;

Le intensità di aiuto di cui sopra possono essere incrementate di 15 punti percentuali, nelle aree della Regione Umbria ammissibili agli aiuti a finalità regionale (art. 14 Reg UE n. 651/2014) a titolo dell'art. 107, paragrafo 3, lettera c) del TFUE. (allegato 1.2)

L'impresa richiedente detiene, anche indirettamente, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto di una o più imprese (SI/NO):

(in caso di risposta affermativa i dati relativi al numero dei dipendenti, al fatturato e all'attivo di bilancio sopra riportati, andranno ottenuti sommando i dati dell'impresa richiedente e di tutte le imprese di cui detiene, direttamente o indirettamente, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto)

L'impresa è indipendente (cioè non vi sono altre imprese che detengono, singolarmente o congiuntamente, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto dell'impresa richiedente, che non siano conformi alle definizioni di PMI) (SI/NO):

(in caso di risposta negativa, l'impresa non ha diritto di accedere al contributo di cui al presente bando)

E INFINE DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva la normativa di riferimento, tutte le clausole, prescrizioni, obbligazioni, termini e condizioni del bando "Bando per sostegno agli investimenti delle imprese ricettive 2024";
- di prendere atto delle condizioni di concessione, erogazione, rinuncia dell'agevolazione e delle cause di decadenza dall'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando;
- di assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal bando, con particolare riferimento a quanto previsto per:
 - i. gli obblighi generali dei soggetti beneficiari di cui all'articolo 3 del bando;
 - ii. gli obblighi informativi/di pubblicizzazione di cui all'articolo 16 del bando;
- di avere compilato e allegato a Sistema Informativo tutta la documentazione prevista, per la presentazione della domanda di partecipazione al bando (allegato 1), in particolare:
 - allegato 2 - Scheda tecnica di dettaglio dell'intervento;
 - copia dei provvedimenti abilitativi per la realizzazione degli interventi, ove necessari (file .pdf); nel caso in cui gli interventi non necessitano di provvedimenti abilitativi, dichiarazione del tecnico da cui risulti che per le opere da eseguire non sono necessari titoli abilitativi, (allegato 4 - file .pdf);
 - relazione e progetto illustrativo dell'intervento e computo metrico estimativo redatto secondo il Prezzario regionale dell'Umbria vigente (allegato 5 - file .pdf), sia nel caso di soggetti richiedenti:
 - proprietari dell'immobile in cui è esercita l'attività ricettiva e contestualmente gestore della struttura ricettiva oggetto di intervento;
 - che gestori della struttura ricettiva oggetto di intervento in un immobile di proprietà di persona fisica che non svolge attività economica (in virtù di un contratto di affitto o di un'altra tipologia di contratto riconosciuta nell'ordinamento giuridico da allegare obbligatoriamente);
 - titolo di proprietà e/o di locazione del bene regolarmente registrato della durata non inferiore a 6 anni dalla data di presentazione della domanda. In caso di comproprietà, usufrutto o locazione, autorizzazione alla realizzazione del progetto da parte dei proprietari/comproprietari (allegato 3- file .pdf);
 - (qualora la domanda sia firmata da un soggetto dotato di poteri di firma non rinvenibile nel registro imprese) procura o atto depositato presso il registro delle imprese della Camera di Commercio competente che sancisca i poteri di firma, nel caso in cui il soggetto richiedente in forma imprenditoriale abbia previsto un delegato per la firma dei documenti (allegato 1.4);
 - breve relazione che illustri la capacità dell'investimento previsto di produrre effetti nella lotta al cambiamento climatico (allegato 7);
 - eventuale certificazione ambientale volontaria dei servizi ricettivi e dei prodotti turistici (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy), per l'attribuzione del relativo criterio previsto nella griglia di valutazione di merito dei progetti di cui all'art. 10 del bando (per chi ne è in possesso - allegato 8);

nel caso di Domanda presentata ai sensi del Reg. (UE) n. 2831/2023: dichiarazione de minimis dell'impresa partecipante (Allegato 6/a), firmata digitalmente dal legale rappresentante della stessa (da allegare in file .p7m);

nel caso di Domanda presentata ai sensi del Reg. (UE) n. 2831/2023: in caso di impresa unica, dichiarazione de minimis impresa unica (Allegato 6/b) firmata digitalmente dal dichiarante, da allegare in file .p7m, comprensiva delle dichiarazioni de minimis relative alle imprese costituenti impresa unica con la richiedente, sottoscritte con firma digitale o autografa dal dichiarante; in quest'ultimo caso va allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante;

eventuale delega/procura del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente che autorizza il presentatore a inoltrare la Domanda e assumere gli impegni derivanti. La delega viene generata dallo sportello online al momento del primo accesso nel caso in cui ad accedere non sia il Legale Rappresentate. La delega/procura deve successivamente essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentate e caricata tramite lo sportello online (Allegato 1.4).

DICHIARA INOLTRE

- a) essere operative nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a procedure concorsuali anche volontarie né ad amministrazione controllata e di ogni altra procedura concorsuale liquidatoria prevista dal Codice della Crisi dell'Impresa e dell'Insolvenza ex D. Lgs. 14/2019 e s.m.i., nonché da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per l'apertura di tali procedure a proprio carico con l'unica eccezione del concordato con continuità aziendale purché omologato;
- b) non aver presentato richiesta di concordato "in bianco" ex art. 44 D.L. n.14/2019, in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- c) non presentare le caratteristiche di "impresa in difficoltà" ai sensi dell'art. 2, punto 18) del Regolamento (UE) n. 651/2014 al 31/12/2019;
- d) di rispettare le norma dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- e) di essere in regola con la normativa antimafia di cui al d.lgs. 159 del 6.9.2011 e successive modificazioni;
- f) di possedere una situazione di regolarità contributiva per quando riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
- g) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. clausola "DEGGENDORF").

DICHIARA ALTRESI'

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserve, i contenuti del Bando per il sostegno alle imprese ricettive operanti in Umbria;
- di impegnarsi a rispettare tutti gli "obblighi a carico del beneficiari" indicati nel bando stesso;
- di fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti da questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- di accettare e collaborare ai controlli che saranno disposti da Sviluppoumbria Spa;
- di fornire a Sviluppoumbria Spa ogni informazione ritenuta necessaria per il corretto ed efficace svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione, nel rispetto delle vigenti norme di legge;
- di garantire il cofinanziamento del progetto per la quota di spese ammissibili non coperte dall'intervento finanziario concesso;

Dichiara di aver preso visione dell' "Informativa sul trattamento dei dati personali", di cui all'art. 20 del Bando - Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche

con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione è stata resa.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.

*Nome e cognome del Legale Rappresentante
Documento firmato elettronicamente/digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.¹*

¹ Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 , le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del d.lgs. 07.03.2005, n. 82, l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso, equivale a mancata sottoscrizione.